INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1409-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KEVIN YESID JUAJINOY VALLEJO
Cedula	1.234.193.364
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084840226
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823802904
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

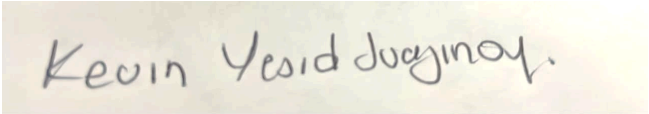
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. apoyé y organicé el desarrollo de las acciones de atención dirigidas a la población adulta mayor inscrita en el programa Activamente, mediante la ejecución de jornadas de actividad física y recreación, donde evidencié una adecuada planificación, coordinación y desarrollo de las actividades, en concordancia con los objetivos orientados al fortalecimiento del bienestar integral de los participantes. Las acciones realizadas durante el mes de septiembre quedaron registradas en el formato F010 y respaldadas mediante registro fotográfico como evidencia de su ejecución, impactando a los beneficiarios de la comuna 9 del Distrito Especial de Santiago de Cali.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo durante el mes de septiembre al cumplimiento de las metas establecidas para el Programa Activamente, mediante el registro y actualización de la información de los beneficiarios en el formato F040, correspondiente al grupo Amanecer Amistoso de la comuna 9, contribuyendo a la organización y verificación de la información requerida para el seguimiento y control de la población atendida, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4.Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad.	4. Apoyé durante el mes de agosto en la gestión documental del programa Activamente, mediante el cargue y organización en el Drive institucional de los formatos F010 y F021 correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad. Esta actividad la realicé de conformidad con los lineamientos y directrices establecidos para su diligenciamiento, garantizando

	la disponibilidad, trazabilidad y adecuado soporte de la información requerida. https://drive.google.com/drive/folders/122SoTYdI9osauc0GGnZOMNznnf_R7ay_
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/10VkURnd958L8-M1SleiU6zkhLvYJLxn9?usp=share_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/10/2026